

Отчет
о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МОУ ДО ДЮСШ № 2 за 2021-2022 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Информация об исполнении мероприятия
1	2	3	4	
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МОУ ДО ДЮСШ № 2			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ ДО ДЮСШ № 2	до 01.09.2022 г.	Директор	Приказом № 042/1 от 07.06.2021 г. назначено ответственное лицо за профилактику и противодействие коррупции в МОУ ДО ДЮСШ № 2
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ ДО ДЮСШ № 2	до 30.09.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Пополнен банк нормативно-правых документов в области противодействия коррупции в МОУ ДО ДЮСШ № 2
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников МОУ ДО ДЮСШ № 2 ²	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам	Заключены дополнительные соглашения с сотрудниками МОУ ДО ДЮСШ № 2 о соблюдении требований антикоррупционных положений
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Директор	Отсутствие фактов проявления коррупции
1	2	3	4	
1.5.	Представление руководителем МОУ ДО ДЮСШ № 2 сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор	Директором МОУ ДО ДЮСШ № 2 сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

	имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;			имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и несовершеннолетних детей представлены Учредителю(Администрация Кондопожского муниципального района)
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности МОУ ДО ДЮСШ № 2 и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	до 30 ноября 2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проведена оценка коррупционных рисков ,не выявлено
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 31.12.2022	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется
1.8.	Внесение изменений в карту коррупционных рисков МОУ ДО ДЮСШ № 2 ⁵	до 30.09.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Внесены изменения в карту коррупционных рисков
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в МОУ ДО ДЮСШ № 2 мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в МОУ ДО ДЮСШ № 2 на очередной календарный год	Ежеквартально	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере	Ежегодно к 25 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется

	противодействия коррупции			
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МОУ ДО ДЮСШ № 2, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Вновь принятые работники в течение 3-х дней со дня принятия, ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МОУ ДО ДЮСШ № 2
1	2	3	4	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников МОУ ДО ДЮСШ № 2 с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проводится
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в МОУ ДО ДЮСШ № 2	до 30.09.2022 г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется
2.4.	Распространение среди работников МОУ ДО ДЮСШ № 2 методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется

		работу		
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МОУ ДО ДЮСШ № 2 в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется
2.6.	Информирование работников МОУ ДО ДЮСШ № 2 о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в МОУ ДО ДЮСШ № 2 телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Функционирует
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ ДО ДЮСШ № 2 в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист по кадрам	Ведется и наполняется
1	2	3	4	
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе МОУ ДО ДЮСШ № 2	по мере поступления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Размещается и пополняется
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в МОУ ДО ДЮСШ № 2 по телефону «горячей линии»	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции и	Информируются

	(размещение информации на официальном сайте МОУ ДО ДЮСШ № 2, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)		специалист по кадрам	
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполняется
3.6.	Распространение информационных материалов МОУ ДО ДЮСШ № 2 среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах МОУ ДО ДЮСШ № 2	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	По мере поступления информационных материалов стенды пополняются
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте МОУ ДО ДЮСШ № 2)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции, Специалист по кадрам	Выполняется
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Обращений и жалоб граждан и организаций, не поступало в адрес МОУ ДО ДЮСШ № 2
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд МОУ ДО ДЮСШ № 2	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд МОУ ДО ДЮСШ № 2 проводится согласно актом выполненным работ и актами -сверки
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием	Постоянно		Контроль за целевым

	бюджетных средств			использованием бюджетных средств проводится КСО
4.3.	Организация работы по добровольному декларированию сотрудников МОУ ДО ДЮСШ № 2, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности	до 30.11.2022	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Декларирование сотрудников МОУ ДО ДЮСШ № 2, участвующих в осуществлении закупок, о возможной личной заинтересованности и проведено
4.4.	Проведение анализа деклараций сотрудников, оформление по итогам сводного отчета, подписанного директором МОУ ДО ДЮСШ № 2 и направление его в Администрацию Кондопожского муниципального района	До 10.12.2022		Выполняется
4.5.	Добровольное декларирование руководителя МОУ ДО ДЮСШ № 2 и направление декларации в адрес Администрации Кондопожского муниципального района	До 01.12.2022	Директор	Декларация Директором заполнена и направлена в Администрацию Кондопожского муниципального района
4.6.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор	Ведется учет, контроль
4.7.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Директор	Заключены договора аренды дорожек в бассейне ООО»Сунский карьер»(договор № 01/б/22); АО»КЛПХ»(договор № 02/б/22) и т.д.

¹ – К локальным актам по вопросам противодействия коррупции, в соответствии с перечнем, относятся: Положение об антикоррупционной политике, Кодекс этики и служебного поведения, Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов, Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в

целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Положение об оценке коррупционных рисков, др..

² – В трудовых договорах и должностных инструкциях необходимо отразить обязанность работника соблюдать антикоррупционное законодательство, в частности: руководствоваться требованиями и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения; воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения; сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и т.д.

³ – Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

⁴ – Оценка коррупционных рисков осуществляется на основании Положения об оценке коррупционных рисков, которое устанавливает порядок процедуры и форму карты коррупционных рисков.

⁵ – Карта коррупционных рисков составляется на основе оценки рисков, включает в себя процессы, при осуществлении которых наиболее высока вероятность проявления коррупции, перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками и меры по минимизации или устранению выявленных рисков. Карту коррупционных рисков следует прикрепить к антикоррупционной политике Учреждения.

⁶ – Ознакомление работников с локальными актами осуществляется под роспись. Ознакомление проводится путем внесения данных в журнал ознакомления работников с локальными правовыми актами или прикрепления к документу листа ознакомления.

⁷ – При наличии возможности для телефона «горячей линии» записать приветственное сообщение. Примерный текст: «Здравствуйте! Вы позвонили на «горячую линию» по вопросам противодействия коррупции (наименование государственного учреждения области). Обращаем Ваше внимание на то, что все разговоры записываются. Ожидайте ответа оператора».

⁸ – Наполнение раздела «Противодействие коррупции» осуществляется на основании Приказа Минтруда России от 7 октября 2013 N 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного

медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

⁹ – Размещение информации в новостных лентах сообществ Учреждения в социальных сетях, в том числе публикация памяток, опросов, новостей, информации о телефоне «горячей линии», публикаций о проведении творческих конкурсов по вопросам противодействия коррупции.

Ответственный за профилактику
и противодействие коррупции

И.Р.Мельникова